

■ Procédure d'envoi de documents et/ou de frais médicaux

Gestion Sinistres - Fonds Social Transport et Logistique (FSTL)

Afin de permettre l'identification et la gestion de votre courrier, veuillez, **lors de chaque envoi**, respecter les procédures décrites ci-dessous. Vous pouvez sans hésitation rassembler toutes vos pièces et nous les transmettre en un seul envoi. Un dossier complet et bien structuré accélère le traitement de celui-ci.

Les documents suivants sont à votre disposition sur le Website <http://www.fstl.be>

- « **Avis de sinistre** »
- « **Demande de remboursement de frais médicaux** »
- « **Attestation employeur** »

■ Si votre courrier concerne l'ouverture d'un dossier avec l'envoi de frais médicaux :

Etape 1 : Compléter le formulaire « **Avis de sinistre** » (recto-verso)

Etape 2 : Compléter le volet 1 « Identification » du formulaire « **Demande de remboursement de frais médicaux** »

Etape 3 : Compléter, pour la personne et la maladie concernées ainsi que pour la période couverte, les volets 2 & 3 du formulaire « **Demande de remboursement de frais médicaux** » sur la base des notes de frais en y joignant les justificatifs classés et numérotés.

Ces justificatifs sont les suivants :

- Factures originales et détaillées d'hospitalisation (+ annexes éventuelles);
- Facture éventuelle du transport en ambulance qui doit d'abord être soumise à la mutualité ;
- Pour les frais de médicaments :
demandez à votre **pharmacien** l'« attestation de prestations pharmaceutiques remboursables dans le cadre d'une assurance complémentaire » (relevé reprenant les nom et prénom du patient, le nom du médecin prescripteur, la date de délivrance ainsi que la liste des produits et le prix correspondant).
- Pour les frais de soins ambulatoires :
demandez à votre **mutualité** un relevé de toutes les prestations relatives à la personne concernée durant la période couverte ;
- Pour les éventuelles prestations non reprises sur ces relevés :
factures et/ou notes d'honoraires.

Etape 4 : Joindre à chaque « Avis de Sinistre » l'attestation de l'employeur.

Etape 5 : Envoyer votre dossier à : **AG Insurance – Health Care**
Gestion Sinistres FSTL
Bd. E. Jacqmain, 53
1000 Bruxelles

■ Si votre courrier concerne l'envoi de frais pour un dossier en cours :

- Compléter le volet 1 du formulaire « **Demande de remboursement de frais médicaux** »
- Répéter les étapes 3 et 4 ci-dessus

■ Pour tout autre courrier :

- Indiquer les références AG Insurance de votre dossier (si connues)
- Indiquer les références de votre employeur FSTL/M 500
- Coller une vignette mutuelle en y ajoutant la date de naissance ou mentionner vos nom, prénom et date de naissance.
- Répéter l'étape 4 ci-dessus.

Merci d'avance

AG Insurance sa – RPM Bruxelles – TVA BE 0404.494.849
Bd. E. Jacqmain 53, B-1000 Bruxelles

AG Employee Benefits : Bd. du Jardin Botanique 20, B-1000 Bruxelles – www.agemployeebenefits.be
Tél. +32(0)2 664 11 77 – Fax +32(0)2 664 75 20

■ Demande de remboursement de frais médicaux

Gestion Sinistres - Fonds Social Transport et Logistique (FSTL)

■ Volet 1 : Identification

Secteur-Transport : FSTL	Groupe n°: M 500
Membre du personnel : Nom Prénom	
Date de naissance : / / Références AG Insurance si connues : / / /	
Adresse :	
Adresse e-mail : @	
N° téléphone :	
Compte bancaire - IBAN : □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□	
- BIC : □□□□□□□□□□	
Bénéficiaire des soins : Coller une vignette mutuelle en y ajoutant la date de naissance ou compléter ci-dessous :	
Nom	Vignette Mutuelle
Prénom	
Date de naissance / /	

■ Volet 2 : Hospitalisation

Si la demande concerne une ou plusieurs factures d'hospitalisation (+ambulance éventuelle) :

- Compléter ci-dessous, numéroté et joindre la (ou les) facture(s) originales et détaillées (+ annexes éventuelles)

Justificatif	Factures d'hospitalisation				
N°	Période d'hospitalisation du au		Montant à charge du patient: EUR		
N°	Période d'hospitalisation du au		Montant à charge du patient: EUR		
N°	Transport en ambulance	Date	Payé	Mutualité	A charge
..... / / EUR EUR EUR

■ Volet 3 : Soins ambulatoires / Pré- et post-hospitalisation

Si la demande concerne le remboursement de frais ambulatoires :

Pour la personne et la maladie concernées et la période couverte, joindre les justificatifs, les numéroté et compléter les tableaux ci-dessous.

Justificatif	Frais de pharmacie : médicaments, pansements, ...					
N°	Date	Payé	N°	Date	Payé	
..... / / / /	
..... / / / /	
..... / / / /	
..... / / / /	
..... / / / /	
					Total en EUR

Justificatif	Soins médicaux : consultations, visites, examens, kiné, autres, ...					
N°	Date	Nom dispensateur	Payé	Mutualité	A charge	
..... / /	
..... / /	
..... / /	
..... / /	
..... / /	
					Total en EUR

Complétez plusieurs formulaires si nécessaire.

Date: / /

Signature :

Veuillez envoyer votre dossier à :

Merci de votre collaboration

AG Insurance-Health Care
Gestion Sinistres FSTL
Bd. E. Jacqmain 53
1000 Bruxelles