**Vrachtwagenchauffeur: Nationaal distributietransport** Totaal aantal weken …

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenties** | **OPLEIDING van de nieuwe chauffeur** | **Planning: wie geeft de opleiding en wanneer wordt de uitleg gegeven?** | | | **EVALUATIE van de nieuwe chauffeur** | | |
| Wat moet men kennen/kunnen? | Hoe aanleren? | Datum | | Naam/namen | Kan het niet | Kan het onder begeleiding | Kan het zelfstandig |
| **1.Werkzaamheden plannen** | | | | | | | |
| 1. Voertuig gebonden documenten controleren | Uitleg geven over verzekeringsdocument, keuringsbewijs, technische fiche, inschrijvingsbewijs, COC, vergunningen:   * Checken op geldigheid * Welke moeten aanwezig zijn en wat te doen wanneer iets ontbreekt? * Wat is de functie? * Inhoud kunnen interpreteren |  |  | |  |  |  |
| 1. Lading gebonden documenten controleren | Uitleg geven over CMR/vrachtbrief/distributielijst, bestelbon, laadopdracht, werkopdracht, rittenblad:   * Welke moeten aanwezig zijn? * Wat is de functie? * Inhoud kunnen interpreteren |  |  | |  |  |  |
| 1. De reisweg controleren | Uitleg geven over het te volgen traject. |  |  | |  |  |  |
| 1. Klanten | Uitleg geven over de gekende klanten, procedures, specifieke vereisten, aanmeldingsprocedures, parkeren,… |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenties** | **OPLEIDING van de nieuwe chauffeur** | **Planning: wie geeft de opleiding en wanneer wordt de uitleg gegeven?** | | **EVALUATIE van de nieuwe chauffeur** | | |
| Wat moet men kennen/kunnen? | Hoe aanleren? | Datum | Naam/namen | Heeft er notie van | Kan het onder begeleiding | Kan het zelfstandig |
| **2.Voertuig controleren** | | | | | | |
| 1. Alle noodzakelijke onderdelen van het voertuig controleren | Uitleg geven over het oliepeil, staat van het voertuig , brandstofpeil, bandenspanning, koelwaterpeil, lichten,…:   * Checken op minimumnorm, al dan niet via automatische check-up * Wat is de functie? * Indien nodig melden en (zelf) vervangen, aanvullen of basisonderhoud uitvoeren |  |  |  |  |  |
| 1. De laadruimte/vastzetten van de lading met inachtneming van de wettelijke voorschriften controleren | Uitleg geven over het belang van netheid van de laadruimte, over het gevaar van losse touwen/straps/spanriemen,…:   * Checken * Indien nodig aanpassen |  |  |  |  |  |
| 1. Criminaliteit voorkomen | Uitleg geven over het nemen van preventieve maatregelen: deuren sluiten, sloten hangen,… |  |  |  |  |  |
| 1. Op diefstal van goederen controleren | Uitleg geven over hoe diefstal te herkennen aan scheuren in het zeil, schade aan deuren, ontbrekende goederen,…:   * Checken * Indien nodig vermelden op CMR en zo nodig de lading niet meenemen * Indien aanwezig melden aan de onderneming |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenties** | **OPLEIDING van de nieuwe chauffeur** | **Planning: wie geeft de opleiding en wanneer wordt de uitleg gegeven?** | | **EVALUATIE van de nieuwe chauffeur** | | |
| Wat moet men kennen/kunnen? | Hoe aanleren? | Datum | Naam/namen | Heeft er notie van | Kan het onder begeleiding | Kan het zelfstandig |
| **3.Goederen laden, transporteren en lossen** | | | | | | |
| 1. Goederen/verpakking op beschadigingen controleren | Uitleg geven over het herkennen van scheuren of deuken in de verpakking, lekken, of andere visuele beschadiging:   * Checken voor vertrek * Indien aanwezig melden aan de onderneming en indien mogelijk een foto nemen |  |  |  |  |  |
| 1. Een schaderapport opstellen, vermelding op vrachtbrief/CMR maken | Uitleg geven over het melden van scheuren of deuken in de verpakking, lekken, of andere visuele beschadiging op de vrachtbrief/CMR.  Uitleg geven over het opstellen van een schaderapport conform de richtlijnen van het bedrijf. |  |  |  |  |  |
| 1. De goederen correct stuwen | Uitleg geven over de controle of de goederen zich op de juiste plaats bevinden, zodat er een correcte gewichtsverdeling is. |  |  |  |  |  |
| 1. De goederen correct vastmaken | Uitleg geven over het gebruik van het correcte aantal spanriemen, spanbalken, antislipmatten,… |  |  |  |  |  |
| 1. De vrachtbrief correct opstellen | Uitleg geven over welke gegevens in welke vakken genoteerd moeten worden. |  |  |  |  |  |
| 1. Interne transportmiddelen correct hanteren | Uitleg geven over het gebruik van een manuele of elektrische transpalet, laadramp, laadklep, meeneemheftruck, easyload,… |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenties** | **OPLEIDING van de nieuwe chauffeur** | **Planning: wie geeft de opleiding en wanneer wordt de uitleg gegeven?** | | **EVALUATIE van de nieuwe chauffeur** | | |
| Wat moet men kennen/kunnen? | Hoe aanleren? | Datum | Naam/namen | Heeft er notie van | Kan het onder begeleiding | Kan het zelfstandig |
| **4. Vrachtwagen besturen** | | | | | | |
| 1. Het voertuig correct en volgens de regels besturen | Uitleg geven over het manoeuvreren op de laad- en losplaatsen bij klanten en het bedrijf zelf. Laten toepassen. |  |  |  |  |  |
| 1. Rij- en rusttijden respecteren | Uitleg geven over het invullen van het prestatieblad. Laten toepassen. |  |  |  |  |  |
| 1. Zuinig en defensief rijden | Richtlijnen geven over spiegels correct afstellen, remafstanden, brandstofverbruik, anticiperen op het gedrag van andere bestuurders, rijstijl, bochten nemen,… ook onder tijdsdruk |  |  |  |  |  |
| 1. Correct gebruikmaken van de analoge en digitale tachograaf | Uitleg geven over de concrete toepassing van de tachograaf. |  |  |  |  |  |
| 1. Hulpmiddelen om een route uit te stippelen gebruiken | Uitleg geven over het gebruik van routeplanner, GPS, wegenkaarten, stadsplannen. |  |  |  |  |  |
| 1. Zelfstandig of in samenspraak met de planner de route naargelang het voertuig, de lading en de planning uitstippelen | Uitleg geven over het belang van het rekening houden met het voertuig, lading en planning bij het schatten en specifiëren van afstanden, uitstippelen van de route,… |  |  |  |  |  |
| 1. Route kunnen aanpassen | Uitleg geven over het wijzigen van de te volgen route in functie van de weg- en weersomstandigheden en in functie van een veranderende opdracht. Tegelijk rekening houden met sluitings- en openingsuren klanten. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenties** | **OPLEIDING van de nieuwe chauffeur** | **Planning: wie geeft de opleiding en wanneer wordt de uitleg gegeven?** | | **EVALUATIE van de nieuwe chauffeur** | | |
| Wat moet men kennen/kunnen? | Hoe aanleren? | Datum | Naam/namen | Heeft er notie van | Kan het onder begeleiding | Kan het zelfstandig |
| **5.Communiceren** | | | | | | |
| 1. GSM en boordcomputer gebruiken | Uitleg geven over het gebruik van de verschillende communicatiemiddelen: gsm, boordcomputer, handscanner, telefoon, fax, CB,… |  |  |  |  |  |
| 1. De eigen werkzaamheden registreren | Uitleg geven over het bijhouden van gegevens over de uitvoering van de opdrachten en de afspraken omtrent het doorgeven aan de onderneming. |  |  |  |  |  |
| 1. Met het bedrijf/collega’s communiceren | Uitleg geven over waar hulp en advies te vragen bij problemen, wijzigingen in planning te melden. |  |  |  |  |  |
| 1. Klantvriendelijk zijn | Uitleg geven over het correct omgaan met klanten, verzorgd taalgebruik, gedrag en houding, het belang van gedragsregels, commerciële gevolgen van een geschil. |  |  |  |  |  |
| 1. Zich voldoende in een vreemde taal uitdrukken | Uitleg geven over het belang van het kennen van vertrouwde dagelijkse uitdrukkingen en basiszinnen in de drie nationale talen. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenties** | **OPLEIDING van de nieuwe chauffeur** | **Planning: wie geeft de opleiding en wanneer wordt de uitleg gegeven?** | | **EVALUATIE van de nieuwe chauffeur** | | |
| Wat moet men kennen/kunnen? | Hoe aanleren? | Datum | Naam/namen | Heeft er notie van | Kan het onder begeleiding | Kan het zelfstandig |
| **6.Toezien op veiligheid en gezondheid** | | | | | | |
| 1. Fysieke risico’s (bij heffen en tillen van goederen,…) vermijden | Uitleg geven over een goede zithouding tijdens het rijden, hoe in- en uit de cabine en laadruimte stappen, ergonomische hef- en tiltechnieken. Laten toepassen. |  |  |  |  |  |
| 1. De laadruimte volgens de wettelijke en bedrijfseigen bepalingen reinigen | Uitleg geven over het belang van een gereinigde laadruimte. |  |  |  |  |  |
| 1. Het voertuig proper en net houden | Uitleg geven over de mogelijkheden tot het reinigen van het voertuig. |  |  |  |  |  |
| 1. Persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken | Uitleg geven over het gebruik van PBM’s bij het laden en lossen. |  |  |  |  |  |
| 1. Met agressie vanwege andere weggebruikers kunnen omgaan | Uitleg geven over de passende reacties op agressie vanwege andere weggebruikers en klanten. |  |  |  |  |  |
| **7.Optreden bij ongevallen** | | | | | | |
| 1. Bij ongevallen correct handelen | Uitleg geven over het nemen van gepaste maatregelen: erger voorkomen, de hulpdiensten correct oproepen en de richtlijnen van het bedrijf volgen. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sleutelvaardigheden** | **Omschrijving** | **Evaluatie** | | |
| **Goed** | **Kan beter** | **Opmerkingen:** |
| Flexibel | Is bereid zich aan te passen bij wijzigende omstandigheden. |  |  |  |
| Veiligheidsbewustzijn | Is gericht op het voorkomen van onveilige situaties. |  |  |  |
| Imagobewustzijn | Heeft aandacht voor het goed voorkomen bij anderen. |  |  |  |
| Zelfstandigheid | Is bekwaam om alleen zijn/haar taken uit te voeren. |  |  |  |