**Vrachtwagenchauffeur: ATP (geconditioneerd transport)** Totaal aantal weken …

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenties** | **OPLEIDING van de nieuwe chauffeur** | **Planning: wie geeft de opleiding en wanneer wordt de uitleg gegeven?** | | | **EVALUATIE van de nieuwe chauffeur** | | |
| Wat moet men kennen/kunnen? | Hoe aanleren? | Datum | | Naam/namen | Kan het niet | Kan het onder begeleiding | Kan het zelfstandig |
| **1.Werkzaamheden plannen** | | | | | | | |
| 1. Voertuig gebonden documenten controleren | Uitleg geven over verzekeringsdocument, keuringsbewijs, technische fiche, inschrijvingsbewijs, COC, vergunningen, ATP certificaat:   * Checken op geldigheid * Welke moeten aanwezig zijn en wat te doen wanneer iets ontbreekt? * Wat is de functie? * Inhoud kunnen interpreteren |  |  | |  |  |  |
| 1. Lading gebonden documenten controleren | Uitleg geven over CMR/vrachtbrief, laadopdracht, werkopdracht, rittenblad, HACCP registratiebladen:   * Welke moeten aanwezig zijn? * Wat is de functie? * Inhoud kunnen interpreteren |  |  | |  |  |  |
| 1. De reisweg controleren | Uitleg geven over het te volgen traject. |  |  | |  |  |  |
| 1. Klanten | Uitleg geven over de gekende klanten, procedures, specifieke vereisten, aanmeldingsprocedures, parkeren,… |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenties** | **OPLEIDING van de nieuwe chauffeur** | **Planning: wie geeft de opleiding en wanneer wordt de uitleg gegeven?** | | **EVALUATIE van de nieuwe chauffeur** | | |
| Wat moet men kennen/kunnen? | Hoe aanleren? | Datum | Naam/namen | Heeft er notie van | Kan het onder begeleiding | Kan het zelfstandig |
| **2.Voertuig controleren** | | | | | | |
| 1. Alle noodzakelijke onderdelen van het voertuig controleren | Uitleg geven over het oliepeil, staat van het voertuig , brandstofpeil, bandenspanning, koelwaterpeil, lichten,…:   * Checken op minimumnorm, al dan niet via automatische check-up * Wat is de functie? * Indien nodig melden en (zelf) vervangen, aanvullen of basisonderhoud uitvoeren |  |  |  |  |  |
| 1. De laadruimte met inachtneming van de wettelijke voorschriften controleren | Uitleg geven over het belang van netheid van de laadruimte, over het gevaar van losse touwen/straps/spanriemen/staven,…:   * Checken * Indien nodig aanpassen |  |  |  |  |  |
| 1. De werking van de koelgroep controleren | Uitleg geven over de soorten foutcodes, bijhorende alarmsignalen, mogelijke oorzaken en oplossingen. |  |  |  |  |  |
| 1. Criminaliteit voorkomen | Uitleg geven over het nemen van preventieve maatregelen: deuren sluiten, sloten hangen,… |  |  |  |  |  |
| 1. Op diefstal van goederen controleren | Uitleg geven over hoe diefstal te herkennen aan schade aan deuren, ontbrekende goederen,…:   * Checken * Indien nodig vermelden op CMR en zo nodig de lading niet meenemen * Indien aanwezig melden aan de onderneming |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenties** | **OPLEIDING van de nieuwe chauffeur** | **Planning: wie geeft de opleiding en wanneer wordt de uitleg gegeven?** | | **EVALUATIE van de nieuwe chauffeur** | | |
| Wat moet men kennen/kunnen? | Hoe aanleren? | Datum | Naam/namen | Heeft er notie van | Kan het onder begeleiding | Kan het zelfstandig |
| **3.Goederen laden, transporteren en lossen** | | | | | | |
| 1. De koelruimte op de voorgeschreven temperatuur brengen | Uitleg geven over het instellen van de temperatuur op de display van de koelgroep of in de cabine.  Uitleg geven over het belang van het anticiperen op het soort lading door het voorafgaandelijk droogblazen of koelen van de koelruimte.  Uitleg geven over het nut en de plaatsing van één of meerdere tussenschotten in de koelruimte.  Uitleg geven over de elektrische aansluiting en de aansluiting op de dieselmotor. |  |  |  |  |  |
| 1. De voorgeschreven temperatuur van de laadruimte controleren | Uitleg geven over de verschillende methodes voor het meten van de temperatuur.  Uitleg geven over het belang van de controle over het op peil houden van de temperatuur voor en tijdens het transport. |  |  |  |  |  |
| 1. De voorgeschreven temperatuur van de goederen meten | Uitleg geven over het belang van het meten van de temperatuur van goederen bij de belading:   * Indien onvoldoende, procedures uitleggen   Uitleg geven over de procedure van het meten met een prikthermometer. |  |  |  |  |  |
| 1. Goederen/verpakking op beschadigingen controleren | Uitleg geven over het herkennen van scheuren of deuken in de verpakking, lekken, of andere visuele beschadiging:   * Checken voor vertrek * Indien aanwezig melden aan de onderneming en indien mogelijk een foto nemen |  |  |  |  |  |
| 1. Een schaderapport opstellen, vermelding op vrachtbrief/CMR maken | Uitleg geven over het melden van scheuren of deuken in de verpakking, lekken, of andere visuele beschadiging op de vrachtbrief/CMR.  Uitleg geven over het opstellen van een schaderapport conform de richtlijnen van het bedrijf. |  |  |  |  |  |
| 1. Kennis over product verwerven | Uitleg geven over het belang van informatie omtrent bederf en hygiëne van de te vervoeren goederen. |  |  |  |  |  |
| 1. De goederen correct stuwen | Uitleg geven over de controle of de goederen zich op de juiste plaats bevinden, zodat er een correcte gewichtsverdeling is en om een goede luchtstroming mogelijk te maken. |  |  |  |  |  |
| 1. De goederen correct vastmaken | Uitleg geven over het gebruik van het correcte aantal spanriemen, spanbalken, antislipmatten,… |  |  |  |  |  |
| 1. De vrachtbrief correct opstellen | Uitleg geven over welke gegevens in welke vakken genoteerd moeten worden. |  |  |  |  |  |
| 1. Interne transportmiddelen correct hanteren | Uitleg geven over het gebruik van een manuele of elektrische transpalet, laadramp van de laad- en loskade, laadklep. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenties** | **OPLEIDING van de nieuwe chauffeur** | **Planning: wie geeft de opleiding en wanneer wordt de uitleg gegeven?** | | **EVALUATIE van de nieuwe chauffeur** | | |
| Wat moet men kennen/kunnen? | Hoe aanleren? | Datum | Naam/namen | Heeft er notie van | Kan het onder begeleiding | Kan het zelfstandig |
| **4. Vrachtwagen besturen** | | | | | | |
| 1. Het voertuig correct en volgens de regels besturen | Uitleg geven over het manoeuvreren op de laad- en losplaatsen bij klanten en het bedrijf zelf. Laten toepassen. |  |  |  |  |  |
| 1. Rij- en rusttijden respecteren | Uitleg geven over het invullen van het prestatieblad. Laten toepassen. |  |  |  |  |  |
| 1. Zuinig en defensief rijden | Richtlijnen geven over spiegels correct afstellen, remafstanden, brandstofverbruik, anticiperen op het gedrag van andere bestuurders, rijstijl, bochten nemen,… ook onder tijdsdruk |  |  |  |  |  |
| 1. Correct gebruikmaken van de analoge en digitale tachograaf | Uitleg geven over de concrete toepassing van de tachograaf. |  |  |  |  |  |
| 1. Hulpmiddelen om een route uit te stippelen gebruiken | Uitleg geven over het gebruik van routeplanner, GPS, wegenkaarten, stadsplannen. |  |  |  |  |  |
| 1. Zelfstandig of in samenspraak met de planner de route naargelang het voertuig, de lading en de planning uitstippelen | Uitleg geven over het belang van het rekening houden met het voertuig, lading en planning bij het schatten en specifiëren van afstanden, uitstippelen van de route,… |  |  |  |  |  |
| 1. Route kunnen aanpassen | Uitleg geven over het wijzigen van de te volgen route in functie van de weg- en weersomstandigheden en in functie van een veranderende opdracht. Tegelijk rekening houden met sluitings- en openingsuren klanten. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenties** | **OPLEIDING van de nieuwe chauffeur** | **Planning: wie geeft de opleiding en wanneer wordt de uitleg gegeven?** | | **EVALUATIE van de nieuwe chauffeur** | | |
| Wat moet men kennen/kunnen? | Hoe aanleren? | Datum | Naam/namen | Heeft er notie van | Kan het onder begeleiding | Kan het zelfstandig |
| **5.Communiceren** | | | | | | |
| 1. GSM en boordcomputer gebruiken | Uitleg geven over het gebruik van de verschillende communicatiemiddelen: gsm, boordcomputer, handscanner, telefoon, fax, CB,… |  |  |  |  |  |
| 1. De eigen werkzaamheden registreren | Uitleg geven over het bijhouden van gegevens over de uitvoering van de opdrachten en de afspraken omtrent het doorgeven aan de onderneming. |  |  |  |  |  |
| 1. Met het bedrijf/collega’s communiceren | Uitleg geven over waar hulp en advies te vragen bij problemen, wijzigingen in planning te melden. |  |  |  |  |  |
| 1. Klantvriendelijk zijn | Uitleg geven over het correct omgaan met klanten, verzorgd taalgebruik, gedrag en houding, het belang van gedragsregels, commerciële gevolgen van een geschil. |  |  |  |  |  |
| 1. Zich voldoende in een vreemde taal uitdrukken | Uitleg geven over het belang van het kennen van vertrouwde dagelijkse uitdrukkingen en basiszinnen in de meest voorkomende talen. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenties** | **OPLEIDING van de nieuwe chauffeur** | **Planning: wie geeft de opleiding en wanneer wordt de uitleg gegeven?** | | **EVALUATIE van de nieuwe chauffeur** | | |
| Wat moet men kennen/kunnen? | Hoe aanleren? | Datum | Naam/namen | Heeft er notie van | Kan het onder begeleiding | Kan het zelfstandig |
| **6.Toezien op veiligheid en gezondheid** | | | | | | |
| 1. Fysieke risico’s (bij heffen en tillen van goederen,…) vermijden | Uitleg geven over een goede zithouding tijdens het rijden, hoe in- en uit de cabine en laadruimte stappen, ergonomische hef- en tiltechnieken. Laten toepassen. |  |  |  |  |  |
| 1. De laadruimte volgens de wettelijke en bedrijfseigen bepalingen reinigen | Uitleg geven over het belang van een gereinigde laadruimte volgens de specifieke eisen in verband met veiligheid en hygiëne. |  |  |  |  |  |
| 1. Het voertuig proper en net houden | Uitleg geven over de mogelijkheden tot het reinigen van het voertuig. |  |  |  |  |  |
| 1. Goederen binnen de vooropgestelde tijdslimiet afleveren | Uitleg geven over het belang van het tijdig afleveren van bederfbare producten. |  |  |  |  |  |
| 1. Persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken | Uitleg geven over het gebruik van PBM’s bij het laden en lossen. |  |  |  |  |  |
| 1. Met agressie vanwege andere weggebruikers kunnen omgaan | Uitleg geven over de passende reacties op agressie vanwege andere weggebruikers en klanten. |  |  |  |  |  |
| **7.Optreden bij ongevallen** | | | | | | |
| 1. Bij ongevallen correct handelen | Uitleg geven over het nemen van gepaste maatregelen: erger voorkomen, de hulpdiensten correct oproepen en de richtlijnen van het bedrijf volgen. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sleutelvaardigheden** | **Omschrijving** | **Evaluatie** | | |
| **Goed** | **Kan beter** | **Opmerkingen:** |
| Flexibel | Is bereid zich aan te passen bij wijzigende omstandigheden. |  |  |  |
| Veiligheidsbewustzijn | Is gericht op het voorkomen van onveilige situaties. |  |  |  |
| Imagobewustzijn | Heeft aandacht voor het goed voorkomen bij anderen. |  |  |  |
| Zelfstandigheid | Is bekwaam om alleen zijn/haar taken uit te voeren. |  |  |  |